HƯỚNG DẪN NGƯỜI PHẢN BIỆN ĐĂNG NHẬP PHẦN MỀM VÀ GỬI NHẬN XÉT PHẢN BIỆN

BƯỚC 1: ĐĂNG NHẬP VÀO PHẦN MỀM

> Cách 1: Đăng nhập trực tiếp từ đường link trong e-mail:

Người phản biện nhận được một thư mời đọc phản biện từ Ban biên tập thông qua e-mail gửi tự động với tiêu đề "[JOMC] Thư mời phản biện".

Nội dung thư mời gồm các thông tin về: tên bài báo, tóm tắt bài báo, thời hạn phản biện,....

Người phản biện click vào đường Link trong thư e-mail để truy cập trực tiếp vào tài khoản và click vào ô đồng ý đọc phản biện để xem toàn văn bản thảo bài báo (xem Bước 2).

Chú ý: Vui lòng kiểm tra hộp thư rác (Spam) nếu không tìm thấy trong hộp thư đến.

> Cách 2: Đăng nhập từ tài khoản: (Hình 1)

TẠP CHÍ VẬT LIỆU VÀ XÂY DỰNG - VIỆN VẬT LIỆU XÂY	**
DỰNG	
	ISSN: 1859-381X DOI:
TRANG CHỦ CÁC SỐ + HƯỚNG DẪN + GIỚI THIỆU + LIÊN HỆ ĐĂNG KÝ ĐĂNG N	Hập Tìm kiếm 🔍
Tên người dùng (username)	
Tên người dùng (username)	
Mật khẩu (password)	
Mật khẩu (password)	
Quên mật khẩu?	
🗹 Giữ tới luôn đăng nhập	
Đảng nhập – Đảng ký	
tạp chí vật liệu và xây dựng	
Trụ sở: 235 Nguyễn Trái, Phường Thanh Xuân Trung, Quận Thanh Xuân, Hà Nôi	

Hình 1. Đăng nhập vào phần mềm

Tài khoản của phản biện đã được tạo sẵn trong cơ sở dữ liệu của phần mềm (xem file "*Hướng dẫn đăng ký là thành viên*" trên trang web Tạp chí);

Phản biện click vào ô "Đăng nhập" (Login) ở góc trên, phía tay phải;

Nhập "Tên thành viên" (Username) và "Mật khẩu" (Password) vào các ô tương ứng;

Click vào ô "Đăng nhập" (Login) để đăng nhập vào tài khoản và xem bản thảo bài báo.

> Nếu quên "Mật khẩu" đăng nhập: (Hình 2)

Click vào Quên mật khẩu?; Nhập địa chỉ e-mail mà đã dùng để đăng ký là thành viên;Click vào ô "Đăt lai mât khẩu mới" (Reset Password);

Mật khẩu mới sẽ được tự tạo và tự động gửi đến hòm thư e-mail;

Chú ý: Vui lòng kiểm tra hộp thư rác (Spam) nếu không tìm thấy trong hộp thư đến; Có thể cần click thêm vào đường link và ô "Report not spam" trong thư e-mail;

Sử dụng "Mật khẩu" mới này để đăng nhập vào phần mềm.





Hình 2. Lấy lại "Mật khẩu" để đăng nhập vào phần mềm

Đổi lại "Mật khẩu": (Hình 3)

Sau khi đăng nhập, có thể đổi lại "Mật khẩu".

Tạp chí Vật liệu và Xây dựng - Viện Vật liệu xây dựng	
	Thay đổi mật khẩu
	Bạn phải chọn một mặt khẩu mới trước khi có thể đăng nhập vào trang web này.
	Vul lòng nhập tên người dùng và mật khẩu hiện tại và mật khẩu mới của bạn vào bên dưới để thay đổi mặt khẩu cho tài khoản của bạn. Đảng nhập
	Targia Mật khẩu hiện tại
	Mật khẩu phải có ít nhất 6 ký tự.
	Lặp lại một khẩu mới
	Dữ liệu của bạn được lưu trừ theo <u>tuyên bố về quyện riêng tự c</u> ủa chúng tôi.
	* Những trường bất buộc
	Đồng ý
	Dữ liệu của bạn được lưu trừ theo <u>tuyên bổ về guyên riêng tự c</u> ủa chúng tôi. * Những trường bốt buộc Đồng ý

Hình 3. Đổi lại "Mật khẩu" để đăng nhập vào phần mềm

BƯỚC 2: XÁC NHẬN ĐỒNG Ý HOẶC KHÔNG ĐỒNG Ý ĐỌC PHẢN BIỆN

Thời hạn đọc phản biện: (Hình 4)

Tạp chí Vật liệu và Xây dựng - Viện Vật liệu xây dựng			2 <mark>9</mark>	9
	Kiểu phản biện Kin hai chiệu			
	Các tập tin Phản biện Q Ti	îm kiếm		
	282 22216.docx 11 Tháng Văn bắn của bải 3 2022 3 3 2	ài bào		
	Xem tất cả chỉ tiết bài gửi			
	Lịch đánh giá 01-04-2022 25-03-2022 11-03-2022 01-04-2022 25-03-2022 Vều cầu của biến tập viên Thời họn phân hồi Thời họn phân biện			
	Vệ thời hạn phân biến			

Hình 4. Thời hạn đọc phản biện

Yêu cầu của Biên tập viên là ngày Ban biên tập gửi thư mời Người phản biện đọc nhận xét bài báo, với tên thư mời "[JOMC] Thư mời phản biện";

Thời hạn phẩn hồi là hạn để Người phản biện xác nhận đồng ý hay không đồng ý đọc phản biện. Người phản biện có thể nhận được một cuộc gọi thông báo từ Biên tập viên tạp chí. Nếu sau ngày này mà Người phản biện chưa xác nhận thì sẽ có thư gửi qua e-mail để nhắc thông báo quá hạn;

Thời hạn phản biện là hạn để Người phản biện gửi kết quả nhận xét bản thảo bài báo. Nếu sau ngày này mà Người phản biện chưa gửi kết quả nhận xét thì sẽ có thư gửi qua E-mail để nhắc thông báo quá hạn.

Dồng ý đọc phản biện (Accept Review): (Hình 5)

Tạp chí Vật liệu và Xây dựng - Viện Vật liệu xây dựng		<mark>29</mark>	9
	Xem tắt cả chỉ tiết bài gửi		
	Lịch đánh giá 11-03-2022 01-04-2022 25-03-2022 Yêu củu của biến tập viễn Thời họn phần hồi Thời họn phần biện		
	Vệ thời han phân biện		
	Xung đột lợi ích Nhà xuất bản này có một chính sách để tiết lộ những xung đột lợi ích từ nhận xét của bạn. Vui lòng dành một chút thời gian để xem lại chính sách nảy. Xung đột lợi ích Tôl không có bất kỳ xung đột lợi ích nào Tôl có thể có xung đột lợi ích (Ghi rồ bên đưới) Tôl có thể có xung đột lợi kh (Ghi rồ bên đưới) 		
	Lưu lại và tiếp tục		

Hình 5. Đồng ý đọc phản biện

Trước tiên, click vào ô "Tôi không có bất kỳ xung đột lợi ích nào".

Tiếp theo, click vào ô "Lưu lại và tiếp tục" để xác nhận đồng ý đọc phản biện.

BƯỚC 3: TẢI FILE TOÀN VĂN BÀI BÁO (Hình 6)

Sau khi xác nhận đồng ý đọc phản biện, vui lòng click vào ô "Tiếp tục đến Bước #3" trong mục "Hướng dẫn phản biện" (Reviewer Guidelines);

Click để tải toàn văn bản thảo bài báo trong mục "Các tập tin Phản biện".

Tạp chí Vật liệu và Xây dựng - Viện Vật liệu xây dựng		4 O
Các bài gửi	Phản biện:TƯỜNG BỆ TÔNG CHỊU LỰC ĐÚC SẪN - GIẢI PHÁP MỚI CHO CHUNG CƯ CAO TẦNG - ỨNG DỤNG TẠI	
Các số	VIÊT NAM	
Thông bảo		
	1. Yêu cầu 2. Hướng dẫn 3. Tải xuống & Đánh giá 4. Hoàn thành	
Cài đặt		
Tạp chí	Hướng dẫn phản biện	
Trang web	Nội dung hướng dẫn phản biện	
Quy trình làm việc		
Phân phối	Tiến tục đến Bước #3 Trở lai	
Người dùng & Vai trò		
So lieu thong ke		
Cac bai bao		
Hoat dong bien tap		
Tao Ráo cáo		
tên ban can		
Công ru		
Tạp chí Vật liệu và Xây dựng - Viện Vật liệu xây dựng		🐥 🙆
Các bài gửi	Phản biện:TƯỜNG BÊ TÔNG CHỊU LỰC ĐÚC SĀN - GIẢI PHÁP MỚI CHO CHUNG CƯ CAO TẰNG - ỨNG DỤNG TẠI	
Các số	VIỆT NAM	
Thông bảo	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	1. Yêu cầu 2. Hướng dẫn 3. Tải xuống & Đảnh giá 4. Hoàn thành	
Cài đặt		
Tạp chi	Các tập <u>tin Phả</u> n biện Q Tim kiếm	
Trang web		
Quy trình làm việc	202 22216.docx 11 Tháng Văn bản của bài bảo 32022	
Phân phối		
Người dùng & Vai trò	Hướng dẫn phản biện	
	Hương đán cánh giả	
Số liệu thống kê	Phản biên	
Các bài bảo	Nhập (hoặc dán) nhận xét của bạn về bài gửi này vào biểu mẫu bên đười.	
Hoạt động Biến tập		
Những người dùng	Cho tác giả và biên tập viên	
Tạo Bao cao	凹 10 B ズ ビ 2 ※ ○ 第 画 土	

Hình 6. Tải file toàn văn bản thảo bài báo

BƯỚC 4: GỬI KẾT QUẢ PHẢN BIỆN VÒNG 1

Diền trực tiếp kết quả phản biện vào các ô trống: (Hình 7)

Tạp chí Vật liệu và Xây dựng - Viện Vật liệu xây dựng		1 <mark>29</mark>	9
Người dùng & Vai trò	Hướng đần phản biện Hướng đần đánh giá		
số liệu thống kê Các bù bảo Hoạt đóng Biên tập Nhômg người đúng Tạo Bảo cảo Công cụ	Phần biện Nhạp thác cánỉ nhận xét của bạn về bải gửi này vào biểu mẫu bên dưới. Tính cáp thiết, ý nghĩa khoa học và thực tiên, mục tiêu, phạm vì và phương pháp nghiên cứu, những kết quả nghiên cứu đự được, những đổng gáp của tác giả và giá trị khoa học ở trong nước và quốc tế The try		
	Nội dụng bài báo có trùng lặp không, số lượng trích dẫn trong nước và quốc tế có đãy đủ không, những sai sót, câu hồi cân làm rô về nội dụng bài báo D: 10 18 17 12 19 20 20 15 12 12 1		
	777		

Hình 7. Điền trực tiếp nhận xét phản biện vào 2 ô

Người phản biện vui lòng điền trực tiếp kết quả phản biện bài báo vào 2 ô trống như chỉ ra ở Hình 7, cụ thể gồm 2 nội dung sau:

1. Tính cấp thiết, ý nghĩa khoa học và thực tiễn, mục tiêu, phạm vi và phương pháp nghiên cứu, những kết quả nghiên cứu đạt được; những đóng góp mới của tác giả và giá

trị khoa học ở trong nước và quốc tế

2. Nội dung bài báo có trùng lặp không; số lượng trích dẫn trong nước và quốc tế có đầy đủ không; những sai sót, câu hỏi cần làm rõ về nội dung của bài báo.

Chú ý: Việc điền nội dung phản biện vào 2 ô trống là bắt buộc. Do vậy, phản biện vui lòng điền đầy đủ các ô thì mới gửi được kết quả phản biện đến Ban biên tập.

Gửi kết quả phản biện dưới dạng file đính kèm: (Hình 8)

Trường hợp kết quả phản biện được gửi gồm cả file đính kèm (ngoài các nội dung đã điền ở 2 ô ở Hình 7) thì phản biện vui lòng click vào ô "Tải tập tin";

Trường hợp kết quả phản biện được gửi chỉ có dưới dạng file đính kèm thì phản biện vui lòng điền cụm từ "Xem file đính kèm" vào 2 ô (Hình 8).

Tạp chí Vật liệu và Xây dựng - Viện Vật liệu xây dựng		2 <u>9</u>	٩
Các bài báo	Phản biện		
Hoat động Biên tập	Nhập (hoặc dân) nhận xét của bạn về bài giới này vào biểu màu bên dưới.		
Những người dùng	Tính cấp thiết, ý nghĩa khoa học và thực tiển, mục tiêu, phạm vị và phương pháp nghiên cứu, những kết quả nghiên		
Tạo Báo cáo	cứu đạt được, những đóng góp của tác giả và giá trị khoa học ở trong nước và quốc tế		
Công cụ	Xem fie dinh kèm		
	Nội dung bài báo có trùng lặp không, số lượng trích dẫn trong nước và quốc tế có đầy đủ không, những sai sót, câu bài cần làm cổ trừ nổi dung bài báo		
	Xem file định kêm		
	Tải lên		
	Tải lên các tập tin mà bạn muốn biên tập viên hoặc tác giả tham khảo, bao gồm các phiên bản sửa đối của (các) tập tin gốc.		
	Các tập tin gửi bởi người phản biện Q. Tim kiến Tải tập tin		
	Không có tập		

Hình 8. Gửi kết quả phản biện dưới dạng file đính kèm

> Đưa ra kết quả đánh giá chung (Recommendation): (Hình 9)

Tạp chí Vật liệu và Xây dựng - Viện Vật liệu xây dựng		
	Tài lên	
	Tải lên các tập tin mà bạn muốn biên tập viên hoặc tác giả tham khảo, bao gồm các phiên bản sử Các tập tin gửi bởi người phản biện	ửa đối của (các) tập tin gốc. Q, Tìm kiếm Tải tập tin
	Không có tập	
	Các thảo luận của phản biện	Thêm thảo luận
	Tên Từ	Trả lời mới nhất Trả Đóng lới lại
	Nihông có mộc nhật Khuyển nghị Chan một đề vuật với giới đinh giả đề hoạn bảnh giết viện. Bụn phải nhập đảnh giả hoặc tải lên r Chan một Chan	một lập tin trước khi chọn một đề xuất. 1 đánh giả

Hình 9. Người phản biện lựa chọn kết quả đánh giá chung cho toàn bài

Căn cứ theo các kết quả nhận xét cho từng nội dung, Người phản biện vui lòng đưa ra kết quả đánh giá chung cho toàn bài.

Giải thích về ý nghĩa của các lựa chọn kết quả đánh giá chung ở Hình 10 như sau:

1. Chấp nhận bài gửi: có nghĩa là bài báo được chấp nhận đăng và không yêu cầu chỉnh

sửa gì. Nội dung của bài báo đã đạt yêu cầu; có kết quả nghiên cứu mới của riêng nhóm Tác giả; các minh chứng được trình bày rõ ràng, thuyết phục; có trích dẫn đầy đủ các công bố trong nước và quốc tế; bố cục bài báo hợp lý; phân tích và đánh giá kết quả một cách rõ ràng, chặt chẽ; định dạng theo như quy định;...

2. Yêu cầu sửa chữa: có nghĩa là bài báo được chấp nhận đăng, nhưng yêu cầu Tác giả phải chỉnh sửa nhiều hoặc ít và phải làm rõ các nhận xét và câu hỏi của Người phản biện.

3. *Gửi lại để đánh giá tiếp:* có nghĩa là bài báo chưa được chấp nhận đăng; đề nghị Tác giả phải viết lại bản thảo với chỉnh sửa nhiều, bổ sung thêm nội dung đểgửi lại cho Người phản biện.

4. **Gửi bài tạp chí khác:** có nghĩa là bài báo bị từ chối đăng, nhưng có thể gửi đăng ở nơi khác.

5. *Từ chối bài gửi:* có nghĩa là bài báo bị từ chối đăng với nội dung không đạt yêu cầu cơ bản của Tạp chí.

6. Xem bình luận: có nghĩa là bài báo bị từ chối đăng với một số nhận xét ở file đính kèm.

Gửi kết quả phản biện (Submit Review): (Hình 11)

Người phản biện click vào ô "Gửi đánh giá" để gửi kết quả phản biện bàibáo.

Tái lén		
Tải tên các tập tin mà bạn muốn biến tập văn hoặc tác giả traan khảo, bao gồm các phiên bản sửa đối của t Các tập tin gửi bởi người phản biện	Q, Tim kiếm Tải tập tin	
Kinding of the		
Các thảo luận của phân biện	Thêm thảo luận	
Ton To Tou	Birmilanda, Trá Dúrg Bir vý	
Noting có mục nào		
Khuyên nghị Chọn mộc đề xuất và giả <mark>t đả</mark> nh giả đề hoặn thành quả trình. Ban phải nhập dành giả hoặc tải lên mộc tập tê	n trước khi chọn một để xuật.	
Chạn một. 👻		
Giới đánh giả	Lượ để sử dụng sau Trở lại	

Hình 10. Gửi kết quả phản biện bài báo

BƯỚC 5: GỬI KẾT QUẢ PHẢN BIỆN VÒNG 2 (ROUND 2)

Số lượng các Vòng phản biện:

Đối với những bài báo có chất lượng tốt, quá trình phản biện có thể kết thúc ở Vòng 1 và ở vòng này Người phản biện đưa ra nhận xét chung là "Đồng ý cho đăng" (Accept Submission); trường hợp này rất ít.

Đối với những bài báo mà đã chỉnh sửa ở Vòng 1 (theo nhận xét của Người phản biện ở Vòng 1) nhưng vẫn chưa đạt yêu cầu và vẫn yêu cầu chỉnh sửa tiếp thì Người phản biện vui lòng tiếp tục thực hiện quy trình phản biện ở Vòng 2, Vòng 3 hoặc hơn nữa.

Quy trình phản biện ở Vòng 2:

Tác giả chỉnh sửa, bổ sung bản thảo bài báo theo nhận xét của Người phản biện ở Vòng 1 và gửi lại Ban biên tập;

Ban biên tập tiếp tục mời những Người phản biện ở Vòng 1 đọc lại bản thảo bài báo sau khi

đã được Tác giả chỉnh sửa, bổ sung;

Người phản biện nhận được thư e-mail mời đọc bổ sung nhận xét ở Vòng 2 cho bài báo sau khi đã được chỉnh sửa (với tiêu đề thư mời "[STCE] Article Review Request");

Người phản biện đăng nhập vào phần mềm để thực hiện quy trình theo các Bước 1 đến 4 như đã trình bày ở trên.

Ở vòng này, Người phản biện vui lòng kiểm tra lại những chỉnh sửa, bổ sung của Tác giả theo nhận xét phản biện ở Vòng 1 và đồng thời bổ sung thêm những nhận xét mới (nếu có).

Quy trình gửi kết quả phản biện ở Vòng 2 cũng tương tự như ở Vòng 1.

Dưới đây là một số chú ý khi gửi kết quả nhận xét phản biện ở Vòng 2.

Điền trực tiếp kết quả phản biện vào các ô:

Trường hợp bài báo đã chỉnh sửa, bổ sung đạt yêu cầu, không yêu cầu chỉnh sửa gì thêm thì Người phản biện vui lòng điền "Ok" vào các ô trống như ở Hình 11.

Đồng thời Người phản biện lựa chọn kết luận "Đồng ý cho đăng" (Accept Submission) như chỉ ra ở Hình 12.

Tạp chí Vật liệu và Xây dựng - Viện Vật liệu xây dựng		2	9
Phân phối	3 2022		
Người dùng & Vai trò	Hướng dẫn phản biện Hướng dẫn đanh giá		
Sõ liệu thống kê			
Các bài báo	Phán biện Nhân (bhân dân) nhân vớt của ban và bài rưới này vào biểu mẫu bản dưới		
Hoạt động Biên tập	renga (none dany majir xee caa ban ye bar gar nay nao bica mad ben dade.		
Những người dùng	Tính cấp thiết, ý nghĩa khoa học và thực tiễn, mục tiêu, phạm vi và phương pháp nghiên cứu, những kết quả nghiên		
Tạo Bảo cáo	cứu đạt được, những đóng góp của tác giả và giá trị khoa học ở trong nước và quốc tế		
	D € B I U 8 8 0 H ■ ±		
Công cụ	Ok		
	Nội dung bài báo có trùng lặp không, sõ lượng trích dắn trong nước và quốc tẽ có đãy đủ không, những sai sót, câu hỏi cần lầm rõ về nội dung bài báo		
	Ok .		

Hình 11. Gửi kết quả nhận xét phản biện ở Vòng 2

Tải lên Tải lên các tập tin mà ban muốn biện tập viện hoặc tác giả tham khảo, bao gồm c	ác phiên bản sửa đối của (các) tập t	n gốc.		
Các tập tin gửi bởi người phản biện	QI	im kiếm Tả	il tập tin	
Xhông có tập				
Các thảo luận của phản biện		Thêm ti	não luận	
Tên	für Trà lời mới nhấ	Trà Iôi	Dóng Tại	
Không có mục nào				
Khuyến nghị Ch <u>ọn một đề xuật và</u> gửi đành giả để hoàn thành quả trình. Bạn phải nhập đảnh i	giả hoặc tải lên một tập tin trước kh	l chọn một đề	xuát.	
Chấp nhận bài gửi 🗸				
	Gửi đánh giá Lưu đã	sử dụng sau	Trở lại	

Hình 12. Đồng ý cho đăng và không yêu cầu chỉnh sửa gì thêm

Dura ra kết quả đánh giá chung (Recommendation):

Xem Bước 4.

Gửi kết quả nhận xét phản biện (Submit Review):

Xem Bước 4.

BƯỚC 6: GỬI KẾT QUẢ PHẢN BIỆN VÒNG 3 (ROUND 3)

Quy trình thực hiện ở Vòng 3 (hoặc có thể đến Vòng 4) đều giống với Vòng 2 được trình bày ở Bước 5.

Người phản biện có thể sử dụng thêm chức năng "Thêm thảo luận" (Add discussion) để trao đổi với Ban biên tập (Hình 13).

Tạp chí Vật liệu và Xây dựng - Viện Vật liệu xây dựng		<i>P</i> (2)
	Tái lên Tái lên các the tro mà ban muốn biến tập viên neặc tác giả troam khẩo, bao gồm các phiến bốn sửa đới của toát tập tro giác	
	Các tập tin gửi bởi người phân biện Q. Tim kiệm Tải tập tin	
	integ in the	
	Các thảo luận của phản biện Thêm thảo luận	
	The Tarking Tar Directory	
	Abbing of muc inte	
	Khuyên nghị Chơn một để xuất và gửi tiên giả để hoàn thình quả trình. tiên phải nhập dânh giả hoặc lài lên một tập tin tước khi chọn một để xuất.	
	Chọi một 👻	
	tiớn đánh giả Lưu đề sử dựng sau Trở lại	
	* verying meeting data start	

Hình 13. Người phản biện trao đổi với Ban biên tập